

Preparación y procesos de la CSM 2022

La CSM se celebrará vía Zoom
el 22, 23, 29 y 30 de abril de 2022
de 11 a 13 hs y de 14 a 16 hs, zona horaria PDT
(18 a 20 hs y 21 a 23 hs GMT)

La primera parte de este documento incluye información sobre el origen de las decisiones que nos llevaron a la CSM 2022, una descripción somera de lo que pasará en la reunión y algunas indicaciones básicas sobre la participación. La segunda parte del documento (que empieza en la página 7) contiene los procesos para debatir y tomar decisiones extraídos de la *Guía de los Servicios Mundiales de NA (GSMNA)* con los cambios necesarios para adaptar los procesos de la conferencia a fin de que esta se realice de forma virtual solo durante 2022 marcados en rojo. Pensamos usar estos procesos para las sesiones de trabajo en la CSM, que se basan en los usados en la CSM 2020. Los cofacilitadores conversarán sobre todos estos procesos con los participantes de la conferencia en la reunión web del 2 de abril. Si tienen preguntas o inquietudes sobre alguno de dichos procesos, no duden en escribirnos a: wb@na.org.

Antecedentes: ¿cómo llegamos hasta aquí?

La CSM 2022 será la segunda conferencia virtual. A finales de agosto de 2021, los participantes de la conferencia aprobaron por consenso varias mociones relacionadas con la siguiente Conferencia de Servicio Mundial. (Véase el punto dos en la página: <https://www.na.org/?ID=background-discussion-22-23>.)

Los participantes decidieron prolongar el presente ciclo de conferencia hasta 2023 con la esperanza de que para entonces la situación económica y de salud pública se aliviara lo suficiente para que la CSM pudiera reunirse presencialmente. Mientras tanto, en 2022 se celebraría una «una reunión de trabajo breve, provisional y virtual» para tomar decisiones exigidas por imperativo legal o por nuestras políticas, así como sobre el libro «Un principio espiritual por día».

Por esta razón la CSM vuelve a reunirse de forma virtual en 2022 y la reunión será tan breve. Cabe señalar que las reuniones de 2022 y 2023 son a nivel de funcionamiento dos partes de la misma CSM y el ciclo también será el mismo hasta la clausura de la reunión de 2023. Tal como explica la moción V2: «Una vez tratados los temas de trabajo esenciales, la reunión virtual de la CSM 2022 entrará en receso y volverá a convocarse en 2023».

Programa/agenda

La CSM 2022 está programada para los últimos dos viernes y sábados de abril. Esperamos tratar las mociones del IAC/VAC provisional (ICC, por sus siglas en inglés) los primeros dos días, y el futuro de la CSM los últimos dos.

He aquí un breve resumen de la CSM 2022:

Dos sesiones por día: de 11 a 13 hs y de 14 a 16 hs, zona horaria PDT

22 de abril: 1ª Sesión: Introducción: asegurarnos de que todo el mundo está preparado, responder preguntas sobre los procesos. Puesta al día breve sobre los SMNA

2ª Sesión: Asuntos del ICC

23 de abril: Sesiones 1ª y 2ª: Asuntos del ICC. Si acabamos temprano, podemos hacer un receso y retomarlo el día 29.

2ª Sesión: Discusión de la asamblea en pleno sobre el fortalecimiento de las relaciones dentro de la CSM y entre la CSM y la confraternidad.

29 de abril: 1ª Sesión: Preparación y comienzo del debate sobre el futuro de la CSM

2ª Sesión: Continuación del debate sobre el futuro de la CSM (consistirá tanto en discusiones en grupos pequeños como de la asamblea en pleno, de acuerdo con las necesidades).

30 de abril: 1ª Sesión: Continuación del futuro de la CSM.

2ª Sesión: Discusión en grupos pequeños de un tema relacionado con la confraternidad elegido por los delegados.

Que sucede a partir de ahora y hasta la CSM 2022

Orientación

Está prevista una sesión optativa de orientación el 2 de abril de 11 a 13 hs, zona horaria PDT. Se grabará para los participantes que no puedan asistir. En ella se repasarán los procesos que se utilizarán en las sesiones. Habrá tiempo para hacer preguntas. El propósito es asegurarnos de que todos los participantes estén preparados para la reunión de la CSM.

Enmiendas

Las enmiendas deben presentarse en su formato final antes del 8 de abril, o sea, 15 días antes de la CSM, así tenemos traducidas todas las cuestiones sobre las que hay que decidir, preparamos la votación electrónica para los sondeos de opinión iniciales y distribuimos los resultados antes de que empiecen las sesiones. Quienes tengan previsto presentar enmiendas, que lo hagan por favor lo más pronto posible para que los cofacilitadores de la CSM puedan ayudar a que las enmiendas estén «preparadas para la conferencia».

Sondeo de opinión inicial

Para la mayor parte de las decisiones de la CSM y los sondeos iniciales usaremos un programa informático. Emplearemos el mismo que usamos en 2020 y que funcionó bien para que las votaciones sean seguras y que todos tengan suficiente tiempo para responder, independientemente de la zona horaria. Poco después de la fecha tope para presentar enmiendas, los participantes recibirán un email con un enlace a un sondeo de opinión inicial sobre todas las mociones y enmiendas. Dispondrán de 72 horas para responder. Los resultados del sondeo inicial se distribuirán antes de la CSM. Las respuestas a esos sondeos nos ayudarán a determinar el tiempo que hace falta para discutir cada tema.

Votación electrónica para practicar

Para probar nuestro programa de votación electrónica y asegurarnos de que tenemos la dirección correcta de email de cada participante, enviaremos una votación electrónica de práctica la semana anterior a la reunión web de orientación.

Quiénes participan y cómo identificarse

Quiénes participan

Técnicamente, cada región o zona tiene una voz y un voto, pero un delegado puede ceder el turno de palabra al delegado suplente en una cola de oradores. Si por alguna razón un delegado no puede asistir a una sesión de la CSM, tiene que ponerse en contacto con lori@na.org para comunicarle que el suplente será el participante que hable y vote en determinada sesión; el número de participante (ver debajo) se

reasignará al suplente. No podemos reasignar números sin aviso previo de por lo menos un hora antes de la sesión.

Identificación de los participantes

Cada delegado debe identificarse con un número de participación de tres dígitos, puesto de servicio y región o zona [iniciales en inglés]. Por ejemplo: 001 RD ABCD Michelle, o 122 ZD EDM Matthew, o 130 WB Tim [traducido: 001 delegado regional ABCD Michelle, o 122 delegado zonal EDM Matthew, o 130 Junta Mundial Tim]. Los delegados suplentes se identificarán de la misma manera, pero sin el número. Por ejemplo: AD ABCD Paul, o AD EDM Zeynep [delegado suplente ANBD Paul, o delegado suplente EDM Zeynep]. Si el delegado nos ha notificado que no asistirá a una sesión, el suplente puede usar el número de la región/zona.

Si tienes una cuenta personal de Zoom, tal vez desees cambiar durante la semana de la CSM tu nombre de usuario de la cuenta de Zoom, así el nombre coincide que usas para acceder. Te enviaremos por adelantado la lista de todos los participantes, con los números de los que tienen derecho a voto. Verás que el nombre de tu región o zona aparece abreviado; es solo para que quepa mejor en la lista de participantes.

Después de que empiece la reunión, abriremos la sala de espera para los que llegan tarde. Los participantes podrán entrar en la CSM después de que se hayan identificado tal como acabamos de describir.

Observadores por YouTube

Solo los participantes de la conferencia y los que ayudan a gestionar la reunión podrán acceder a la CSM por Zoom. De todas formas, transmitiremos la reunión en directo por YouTube tal como hicimos en 2020. El enlace para presenciar la reunión en YouTube aparecerá en la página de la conferencia (na.org/conference) poco después de que empiece determinada sesión. Si tienes inquietudes respecto de tu anonimato, puedes apagar la cámara si hablas durante la CSM. Por limitaciones técnicas, no podremos transmitir en directo las discusiones en grupos pequeños que tendrán lugar el 29 y 30 de abril.

Tecnología

Requisitos tecnológicos

Si tienes una computadora disponible, es la mejor manera de conectarse a la CSM virtual. Navegar con tabletas y teléfonos puede resultar más difícil. Intenta por favor hacer lo posible para optimizar tu conexión a Internet y el ancho de banda. Si tienes una conexión de Internet inestable, quizá sería conveniente que apagaras el video a no ser que tengas que hablar.

Abriremos la sala media hora antes de la primera sesión diaria y permanecerá abierta entre sesiones. Por favor, conéctate temprano para asegurarte de que la conexión funciona y estar preparado para cuando comience.

Igual que con las sesiones presenciales de la CSM, no grabes de ninguna manera las sesiones.

Comunicación con los demás

Una vez que empiece la reunión, se cancelará el sonido de todos y se desactivará el chat, pero los participantes podrán mandar mensajes de chat al personal de los SMNA si necesitan asistencia técnica. Si piensas comunicarte con otros participantes durante la reunión, establece una forma de comunicación cuando la CSM esté sesionando, ya sea por WhatsApp, mensajes de texto o algún otro método

Durante la reunión

Pool y turno de palabra

Cuando levantes tu mano virtual para hablar sobre una moción, te pondrán en el pool. Los cofacilitadores de la CSM formarán una cola de oradores eligiendo a un número más pequeño de participantes. Como en la reunión presencial de la CSM, el orden en que se levantan las manos en el pool no es importante. La cola del turno de palabra es una lista ordenada, seleccionada entre los miembros del pool. Se ordena con el propósito de potenciar la diversidad y favorecer a aquellos que aún no han hablado. Debido al tamaño de la asamblea, si ya has hablado quizá no tengas otra oportunidad de hacerlo. Si dos miembros seguidos hablan a favor de una moción, los cofacilitadores intentarán llamar a alguien que hable en contra, o viceversa.

Cada participante tiene hasta dos minutos para intervenir (se dispondrá de más tiempo para las intervenciones que deben traducirse). Veremos un reloj en la pantalla. Acuérdate de hablar despacio para dar tiempo a traducir.

Votaciones y sondeos

Quiénes votan y opciones de votación/sondeo

Cada región y zona con escaño tiene un voto. Al votar o al responder a un sondeo de opinión hay cuatro opciones: sí, no, abstención, presente sin votar. Todas las decisiones requieren una mayoría de 2/3.

El siguiente gráfico da un ejemplo de la manera en que las diferentes opciones pueden afectar el resultado de los sondeos y las votaciones.

Cuatro opciones de votación y sondeo

Ejemplo con un umbral de votación de 2/3

Sí	No	Abstención	Presente sin votar	Resultado	Explicación
40	20	0	0	Aprobada	40=2/3 of 60
38	19	3	0	No se aprobó	38<2/3 of 60
38	19	0	3	Aprobada	38=2/3 of 57

ABSTENCIONES figuran en el recuento de votos

Presentes sin votar NO figuran en el recuento de votos

Solo los delegados votan las mociones del IAC (Mociones 1 a 4). Los delegados y los miembros de la junta votan las mociones VAC (Moción 5)

Tomar decisiones por votación electrónica

La mayor parte de las decisiones se tomarán por votación electrónica entre el primer y el segundo fin de semana de la CSM. Todos los participantes con derecho a voto (delegados y miembros de la junta) recibirán un email con un enlace para la votación electrónica. Los participantes dispondrán de 72 horas para votar. El software que usamos para tomar decisiones cuando no estamos sesionado funciona bien para nuestros propósitos. Los participantes pueden elegir una de las cuatro respuestas: sí, no, abstención o presente sin votar. Con este programa no hay manera de saber cuál es el voto de cada participante. Los resultados de cada votación electrónica no identifican a los participantes, no se almacenan en el sistema y están certificados.

Hay algunas decisiones que deben tomarse en las sesiones de la CSM: decisiones sobre procesos (por ej., cómo se desarrollará la reunión) y enmiendas a las mociones. Estas decisiones se tomarán usando el mismo método que empleamos para los sondeos durante la sesión (véase más abajo).

Además, las cuestiones sobre las que hay consenso podrían decidirse durante las sesiones (véase más abajo).

Cuestiones sobre las que hay consenso en el sondeo de opinión inicial

El reglamento de la CSM limita la discusión de los temas sobre los cuales hay consenso en un sondeo de opinión inicial. Definimos el consenso como un 80% a favor o en contra. Las páginas de la GSMNA en la segunda parte de este documento lo describen en detalle. En síntesis, cuando el 80% o más de los participantes está a favor o en contra de una moción en un sondeo de opinión inicial, la discusión se limita a dos personas de la minoría (es decir, que no forman parte del consenso). Luego se sondea a los asistentes por segunda vez. Si continúa habiendo consenso, el segundo sondeo se considera una decisión final. Si hay consenso en el sondeo inicial de las cinco mociones en total y ese consenso se mantiene después de la discusión, no habrá necesidad de una votación electrónica para tomar la decisión.

Sondeo durante la sesión

Para los sondeos de opinión y las votaciones se utilizan los símbolos de reacción: *yes/no/go slower/go faster for yes/no/abstain/present not voting* [sí/ no/ más despacio/ más rápido para sí /no/ abstención/ presente sin votar]. Estos símbolos están en la barra de herramientas de Zoom. Es un método un poco engorroso para hacer sondeos, pero la función que Zoom trae incorporada no funciona muy bien para la CSM porque no hay manera de determinar quiénes responden. Usar los símbolos de reacción sirve para asegurarnos de que todos los que quieren responder lo hagan y que solo respondan los miembros con derecho a voto.

Zoom no registra estos sondeos, pero las personas que gestionan la reunión verán los totales, los cofacilitadores anunciarán los resultados del sondeo o la votación y estos se incluirán en las actas de la conferencia. El uso de estas reacciones no verbales para votar significa que todos verán las respuestas de los participantes mientras tiene lugar la votación o el sondeo.



Efectuamos sondeos en las sesiones para tener una idea de la posición de la asamblea con respecto a una moción y para votar las cuestiones que deben decidirse en la sesión. En general, los cofacilitadores realizan sondeos de opinión frecuentes y, si la discusión no permite que la asamblea avance de manera clara, dan por terminado el debate y se pasa a votar o al siguiente punto.

Dificultades de tiempo y concentración

En la CSM siempre hay problemas de tiempo que son incluso mayores con las limitaciones de tiempo de una CSM virtual. Si escuchamos con atención a cada persona, nos daremos cuenta de si alguien ya ha dicho lo que íbamos a decir y podremos retirarnos del pool de oradores. También sabremos cuándo va a haber una votación o un sondeo y responder con rapidez.

Es muy fácil distraerse cuando se está frente a una pantalla y puede que tengamos la tentación de consultar nuestro email o los mensajes de nuestros compañeros. Para algunos husos horarios, puede que sea muy tarde o muy temprano, lo que hace aún más difícil concentrarse. Una de las razones por las que limitamos el número de sesiones a dos por día es que todos podamos dedicar de forma realista toda nuestra atención a la conferencia durante esas sesiones de dos horas. No se trata de señalar a nadie en concreto; *todos* somos propensos a distraernos. Hagamos todo lo posible por encarar la CSM con decidida concentración.

Somos moderadamente optimistas y creemos que no tardaremos demasiado en resolver las cuestiones de trabajo si todos nos comprometemos a prestar atención y a escuchar

Chats y distracciones

Parte del manejo de las próximas sesiones, tal como haríamos en una CSM presencial, significa reducir las conversaciones paralelas. Mientras sesionemos apagaremos el chat y limitaremos los mensajes privados a los problemas técnicos. Durante una sesión presencial de la CSM, las conversaciones paralelas están fuera de lugar y tampoco resultaron útiles en la primera parte de la CSM virtual de 2020. (Si tienes problemas técnicos en las sesiones, por favor recurre a Matt.)

FECHAS Y PLAZOS

1 de abril: Plazo para solicitar la admisión a la CSM como nuevo participante en 2023

2 de abril, 11 a 13 hs, zona horaria PDT: Orientación a los participantes de la conferencia

8 de abril: Fecha tope para presentar enmiendas

Después de la fecha tope de las enmiendas y antes de la CSM: sondeo inicial electrónico

22, 23, 29 y 30 de abril: CSM 2022

2 sesiones cada día: de 11 a 13 hs y de 14 a 16 hs, zona horaria PDT

Lo antes posible después del 23 de abril: toma de decisiones por sondeo electrónico de las mociones sobre las que no hay consenso.

Reglas propuestas para la CSM 2022 basadas en la *Guía de los Servicios Mundiales de NA (GSMNA)* con los cambios señalados

Nota: los cambios señalados en este documento son simplemente para adaptar los procedimientos que se usan en persona a un entorno virtual.

GSMNA, p. 8

La reunión bienal de la Conferencia de Servicio Mundial

...

A efectos de tomar decisiones, los participantes de la conferencia se definen como delegados regionales, delegados zonales y miembros de la Junta Mundial. Los delegados regionales y zonales votan y presentan mociones o propuestas en todas las sesiones de trabajo de la conferencia. Los delegados pueden ceder su turno de palabra a su delegado suplente. Los miembros de la Junta Mundial no votan durante las sesiones de discusión y decisiones relacionadas con el IAC, pero pueden presentar mociones o propuestas en todas las sesiones. El director ejecutivo de la Oficina de Servicio Mundial no tiene voto ni la potestad de presentar mociones o propuestas en la reunión de la conferencia. [Nota: El diagrama de la página 9 muestra las distintas sesiones de trabajo de la conferencia y qué tipo de cuestiones se deciden en cada una.]

GSMNA, pp. 11-13:

Presentación de mociones y enmiendas y medición del consenso

Todas las mociones y enmiendas que se presenten en la CSM 2022 se someterán a un sondeo electrónico antes del comienzo de las sesiones para medir el nivel de apoyo inicial a la moción.

Cuando se presenta una moción o una enmienda, el facilitador ~~llevará a cabo un~~ leerá los resultados del sondeo de opinión ~~para medir el nivel~~ inicial de ~~apoyo a~~ la moción.

Después de leer los resultados del sondeo inicial de una moción, pero antes de discutirla, la conferencia debe tomar decisiones sobre cualquier enmienda a dicha moción, a menos que proceda la excepción que se señala a continuación.

El *consenso* se medirá así: el 80% o más de los participantes con derecho a voto está de acuerdo (se denomina *apoyo por consenso*) o el 80% o más de los participantes con derecho a voto no está de acuerdo (se denomina *sin apoyo por consenso*).

- Si hay una moción *sin apoyo por consenso*, la conferencia tendrá la posibilidad de tomar una decisión sobre esa moción sin cambios (enmiendas), si los participantes así lo desean. Esta decisión debe tomarse antes del debate de la moción, que se describe en los siguientes tres puntos.
- Una vez que se prescinde de las enmiendas o la asamblea decide no atenderlas, el facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la moción.

- El facilitador efectuará entonces un segundo sondeo de opinión.
 - Si sigue *sin apoyo por consenso*, termina el debate. El sondeo se considerará una votación y la moción será rechazada. Los cofacilitadores dejarán claro a todos los participantes que la conferencia ha tomado una decisión final.
- Si hay *apoyo por consenso a una moción*, la conferencia tendrá la posibilidad de discutir y tomar una decisión sobre esa moción sin cambios (enmiendas), si los participantes así lo desean. Esta decisión debe tomarse antes del debate de la moción, que se describe en los siguientes tres puntos.
- Una vez que se prescinde de las enmiendas o la asamblea decide no atenderlas, el facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la moción
- El facilitador efectuará entonces un segundo sondeo de opinión.
 - Si sigue el *apoyo por consenso*, termina el debate. El sondeo se considerará una votación y se aprobará la moción. Los cofacilitadores dejarán claro a todos los participantes que la conferencia ha tomado una decisión final.
- El mismo proceso se aplica a una enmienda con o sin apoyo por consenso. El facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la enmienda. A continuación procederá a efectuar un segundo sondeo de opinión. Si persiste el consenso, el segundo sondeo se considerará una votación y se habrá tomado una decisión sobre la enmienda.
- Si la moción o enmienda recibe un apoyo de más del 20% pero menos del 80% en el primer y segundo sondeo de opinión, el facilitador permitirá el debate de la moción o enmienda, tal como se expone en la *Guía de los Servicios Mundiales* y con el uso de estas herramientas.

Gestión de las discusiones

A continuación, figuran los criterios actuales que se usarán en todas las sesiones de debate y decisión relacionadas con el IAC y el material VAC. Deben considerarse herramientas para ayudar a discutir en lugar de políticas o restricciones.

El facilitador tiene la potestad de gestionar el debate según los siguientes criterios:

- Se coloca en un grupo de discusión sin ordenar a los participantes que desean hablar sobre una medida. Los facilitadores elaboran una cola para el debate basada en los miembros del grupo y los llaman cuando es su turno para hablar.
- El facilitador puede efectuar sondeos de opinión Intermedios para medir cualquier cambio con respecto al apoyo a una moción o propuesta.
- El facilitador puede declarar que concluya la discusión después de la intervención de determinado orador o cerrar la lista o grupo de oradores.
 - Si hay alguna objeción, el facilitador efectuará una votación para determinar el apoyo a su decisión. Para que la decisión del facilitador tenga efecto, será necesario el *apoyo de dos tercios*. Cualquier decisión específica de concluir el debate solo puede impugnarse una vez.
- Los miembros tendrán un tiempo máximo de intervención de dos minutos cada

vez que el facilitador les conceda la palabra. Se podrá ampliar este límite a discreción del cofacilitador por razones tales como las traducciones.

Umbrales para tomar decisiones

Todas las decisiones en la Conferencia de Servicio Mundial, excepto las elecciones en la CSM, incluidos los cambios a las mociones o propuestas y los pedidos de votación mediante pase de lista u otras decisiones procedimentales, requieren una mayoría de dos tercios (2/3) de votos a favor para aprobarse. [Véanse los detalles de los procedimientos de elección en la página 31.](#)

Sondeos de opinión

Los sondeos de opinión pueden ayudar a saber en qué punto está la conferencia sobre un tema en concreto y pueden utilizarse de diversas maneras además de las arriba descritas. El cofacilitador de la CSM puede usar los siguientes términos cuando anuncia los resultados de un sondeo:

Apoyo unánime		
Apoyo por consenso	apoyo del 80% o más	80%—<100%
Apoyo rotundo	apoyo por mayoría de 2/3	66,66%—<80%
Apoyo (Mayoría simple	apoyo por mayoría simple,	>50%—<66.66%
	(no basta para aprobar una moción)	
Falta de apoyo	apoyo menor al de la mayoría simple	>33,33%—50%
Falta de apoyo rotundo	apoyo menor a 1/3	>20%—33,33%
Sin apoyo por consenso	apoyo del 20% o menos	>0%—20%
Sin apoyo		

Un sondeo puede contribuir a determinar si efectivamente es necesario seguir discutiendo el tema, a encuadrar cuestiones mientras tiene lugar el debate y a saber si el organismo está preparado para tomar una decisión. Los sondeos no son decisiones vinculantes, sino simplemente una herramienta para ayudar a desarrollar un proceso basado en el consenso.

Tal vez resulte útil recordar que cualquier decisión sobre un tema debe tener como mínimo un «apoyo rotundo» para aprobarse.

Si una moción o enmienda ya se ha discutido adecuadamente durante la semana, la conferencia podría decidir que, por el momento, no hace falta seguir discutiéndola. Como la conferencia se reúne solo cada dos años, es importante que pueda tomar decisiones. Cuando se termina de discutir cada moción o enmienda, la asamblea toma una decisión sobre un tema, por lo general por medio de una votación.

Toma de decisiones

La CSM ha decidido dejar de tener sesiones de debates de trabajo formales regidas por el procedimiento parlamentario. [Las decisiones sobre las mociones y enmiendas se toman en las sesiones de discusión y decisiones relacionadas con el IAC y el material VAG.](#)

Las *Reglas de Robert* y las votaciones formales a menudo pueden llegar a ser un proceso de confrontación donde hay un «ganador» y un «perdedor», algo «correcto» o «equivocado». Por esta razón, es tan importante el proceso de toma de decisiones por consenso que precede a la votación en la conferencia, ya que respeta la importancia que damos a nuestro bienestar común y el valor de todos los puntos de vista, tanto si estamos de acuerdo como en desacuerdo.

Durante toda la semana, cada participante debe esforzarse por escuchar lo que se dice, analizar con una mente abierta aquello que resulta más útil a la confraternidad mundial y, a menudo, rendirse a lo que parece servir a un bien común mayor. Con más de cien participantes, el respeto, la paciencia y la confianza son indispensables. Pero creemos que el esfuerzo vale la pena, y nuestra experiencia de más de veinticinco conferencias nos ha enseñado mucho sobre las cosas que funcionan y las que no funcionan. El compromiso con una toma de decisiones por consenso forma parte de los medios espirituales a través de los cuales invitamos a un Dios bondadoso a influir en nuestras decisiones.

Cuestiones para decidir en la CSM 2022~~Discusión y decisiones relacionadas con el IAC~~

~~En la CSM 2022 se analizarán las cinco mociones incluidas en el IAC/VAC provisional, las enmiendas que puedan presentarse a dichas mociones y cualquier cuestión procedimental si es necesaria. El propósito de la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el IAC de la conferencia es examinar las mociones contenidas en el Informe de la Agenda de la Conferencia y cualquier enmienda a esas mociones. Los asuntos que aparecen en el mencionado Informe de la Agenda de la Conferencia informe son, en lo ideal, el resultado de prolongadas discusiones y aportes de la conferencia anterior y de todo el ciclo de conferencia. Las enmiendas a esas mociones deben remitirse diez-quince días antes del día de apertura de la CSM. Una enmienda es un cambio o un añadido para mejorar la moción. Las enmiendas a las mociones relacionadas con el IAC y el material VAC están sujetas a un proceso de veto. Los cofacilitadores de la CSM se asegurarán de que las enmiendas sean claras y permitan una votación de sí o no. Cuando un tema llega a la conferencia, el organismo está preparado para tomar una decisión. La sesión de discusión y decisiones relacionadas con el IAC tiene lugar a principios de la semana de conferencia. Los puntos contenidos en el IAC son la culminación del trabajo del ciclo anterior y darlos por concluidos permite que la conferencia pase el resto de la semana debatiendo y en sesiones que determinarán buena~~

Sondeos de opinión: *El sondeo es una herramienta para medir la posición de la conferencia sobre un tema en concreto. Es un tanteo informal. A menudo, las mociones o enmiendas se someten a un sondeo de opinión más de una vez durante el debate.*

Votación: *La votación tiene lugar cuando la asamblea toma una decisión sobre un tema.*

Discusión y decisiones relacionadas con el material VAC

~~El propósito de la sesión de discusión y decisiones de la conferencia relacionadas con la VAC es considerar las mociones relacionadas con el material por vía de aprobación de la conferencia. Durante esta sesión, se toman decisiones sobre las mociones consistentes en aprobar el presupuesto y los planes de proyecto de los SMNA, las solicitudes de admisión, incluida cualquier moción relacionada con la admisión y presentada dentro de los quince días anteriores a la apertura de la CSM, la mayoría de las mociones de la Junta Mundial incluidas en el material VAC (como la~~

~~aprobación de materiales de servicio, revisiones a las políticas de las conferencias u otros cambios a la Guía de los Servicios Mundiales de NA) y cualquier enmienda a dichas mociones. Las enmiendas a las mociones deben remitirse quince días antes del día de apertura de la CSM. Una enmienda es un cambio o un añadido para mejorar la moción. Las enmiendas a las mociones relacionadas con el IAC y el material VAC están sujetas a un proceso de veto. Los cofacilitadores de la CSM se asegurarán de que las enmiendas sean claras y permitan una votación de sí o no.~~

GSMNA, pp. 67-71:

Anexo D – Procesos de toma de decisiones de la CSM

PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES DE LA CSM

La Conferencia de Servicio Mundial usa los siguientes procesos en las sesiones de discusión y toma de decisiones relacionadas con el IAC y el material VAC. La base de todas las decisiones debería ser la confianza y el respeto mutuos. De acuerdo con este espíritu, la Conferencia de Servicio Mundial aspira a fundar sus decisiones en el consenso.

Los principios rectores de NA, incluidos los *Doce Conceptos de Servicio de NA*, son la piedra angular de todos nuestros esfuerzos de servicio.

Procesos de la CSM

1. Cada participante tendrá derecho a un voto. Los suplentes de DR y de DZ se considerarán el «mismo miembro» cuando sus respectivos DR y DZ actúen en calidad de participantes. Los delegados pueden ceder su turno de palabra a su delegado suplente.
2. Ningún miembro podrá hablar más de una vez sobre una moción a menos hasta que los otros miembros que deseen hacer uso de la palabra ya hayan tenido la oportunidad de hacerlo.
3. Los miembros tendrán un tiempo máximo de intervención de dos minutos cada vez que el facilitador les conceda la palabra. El facilitador podrá ampliar este límite cuando crea que tal medida está justificada. En los demás casos, para aumentar el tiempo de que dispone cada participante, la conferencia deberá tomar la decisión de ampliar los límites.
4. Cuando en un sondeo inicial hay consenso sobre un tema, el debate inicial queda limitado a dos oradores como máximo que no formen parte de ese consenso. Si continúa habiendo consenso, el segundo sondeo se considerará una votación (una decisión). El debate tiene lugar solo si es necesario. El facilitador podrá ampliar este límite de oradores cuando crea que tal medida está justificada.
5. Cuando en un sondeo inicial hay consenso sobre una moción-tema, la asamblea podría decidir no considerar ninguna enmienda a la moción
6. Toda moción principal y enmienda a una moción principal se presentará por escrito-remitirá en un «Formulario de moción-enmienda para la CSM» y se remitirá por lo menos diezquin días antes del día de apertura de la CSM. Las mociones y sus propósitos enmiendas deberán ser clarosclaras y concisosconcisas. En el formulario deberán constar los nombres de los miembros que proponen y secundan la moción-enmienda. Si se presenta una enmienda en la sesión, esta debe estar secundada. Las mociones presentadas por la Junta Mundial no necesitan estar secundadas. Cuando se haya presentado y secundado una moción, esta o enmienda quedarán expuestas para que puedan verla todos los miembros. A partir de entonces, la mociónla cuestión pertenece a la conferencia y deberá ser despachada de alguna manera.
7. Una vez que la moción pertenece a la conferencia, se procede al debate sólo si es necesario. Si corresponde, pueden presentarse enmiendas a la moción principal, que deberán despacharse de alguna manera antes de que se tome una decisión con respecto a la moción principal. Sin embargo, si una moción tiene consenso en el sondeo inicial, la asamblea puede decidir no admitir ninguna enmienda a esa moción. El debate girará en torno a los méritos de la moción o la enmienda y aportarán elementos que no se hayan

mencionado. Los miembros podrán hablar sobre una moción o enmienda solo si el facilitador les da la palabra.

8. La conferencia, basándose en las discusiones previas, tiene la potestad de reemplazar o enmendar las mociones que se hayan presentado. Cuando se presenta la moción, el facilitador puede dar la palabra a cualquier participante que proponga una modificación o una enmienda, o que haga una sugerencia a la conferencia. Si dos tercios de la conferencia la apoya, se aceptará la modificación o la enmienda. El facilitador puede interrumpir este procedimiento simplificado si considera que tal medida está justificada.
9. Umbrales para tomar decisiones
 - a. Para aprobar una moción se requerirá el voto a favor de una mayoría de dos tercios de los presentes, excepto para las elecciones en la CSM. Para más detalles sobre los procedimientos electorales, véase la página 31.
 - b. En lo que respecta a agregar o eliminar propiedades del Fideicomiso de Propiedad Intelectual de la Confraternidad, o a la revisión de los contenidos o de la naturaleza de las propiedades del fideicomiso, solo podrán votar los grupos de NA por intermedio de sus delegados regionales. Para la aprobación de alguna de las citadas medidas se requerirá el voto a favor de las dos terceras partes de los delegados regionales registrados como presentes en el pase de lista más reciente.
10. Para la CSM, quórum (el número de miembros votantes que deben estar presentes para poder tratar un asunto) será la mayoría de todos los miembros que reúnen los requisitos para votar.

Sondeo y votación

Sondeo de opinión: El sondeo es una herramienta para medir la posición de la conferencia sobre un tema en concreto. Es un tanteo informal. A menudo, las mociones o enmiendas se someten a un sondeo de opinión más de una vez durante el debate.

Votación: La votación tiene lugar cuando la asamblea toma una decisión sobre un tema.

Los sondeos de opinión pueden dar una idea de la posición de la conferencia sobre un tema en concreto y pueden utilizarse de diversas maneras, además de las arriba descritas. El cofacilitador de la CSM puede usar los siguientes términos cuando anuncia los resultados de una votación o sondeo:

Apoyo unánime	
Apoyo por consenso	(apoyo del 80% o más)
Apoyo rotundo	(apoyo por mayoría de 2/3)
<u>Mayoría simple</u> Apoyo	(apoyo por mayoría simple, <u>no basta para aprobar una moción</u>)
Falta de apoyo	(apoyo menor al de la mayoría simple)
Falta de apoyo rotundo	(apoyo menor a 1/3)
Sin apoyo por consenso	(apoyo del 20% o menos)
Sin apoyo	

Una vez concluido el debate de una moción, la conferencia decide la cuestión por votación. Para las votaciones se aplican las siguientes reglas:

Cuando los cofacilitadores consideran que ha habido suficiente tiempo para el debate, cierran el turno de palabra y pasan a votar o al siguiente tema. Antes de hacerlo, preguntan: «¿Hay alguien

que no está listo para votar?». Si no se tiene muy claro el proceso o se necesita un poco más de información para tomar una decisión, esta es la oportunidad de hacer una pregunta. No es el momento de expresar una opinión personal sobre la medida en sí.

Si se objeta la decisión de los cofacilitadores de cerrar el debate y pasar a votar o al siguiente tema, esta es la oportunidad de apelar contra esta decisión. Apelar contra la decisión del cofacilitador significa que se cree que este no debería haber cerrado el turno de palabra y pasar a votar o al siguiente tema. En este caso, se conceden dos minutos para explicar por qué se cree que la discusión de determinada medida debe continuar. Repetimos que no es el momento de expresar una opinión personal sobre la medida en sí. El cofacilitador también dispondrá de dos minutos para explicar por qué ha cerrado el turno de palabra y ha decidido pasar a la votación o al siguiente tema. La asamblea votará entonces si respalda o no la decisión de los cofacilitadores. Para que la decisión de los Cofacilitadores se mantenga se requerirá el voto a favor de una mayoría de dos tercios de los presentes que votan.

1. Cuando el cofacilitador determina que todos están preparados para votar, la votación se celebra de una de las dos siguientes formas:

- a. Voto estándar (por medio de dispositivos de votación electrónica): El facilitador pregunta primero si hay alguna objeción a la moción. Si no se presenta ninguna, el facilitador declara que la moción se aprueba por consenso unánime. Si hay alguna objeción, el facilitador pide a los que están a favor de la moción que respondan presionando «1/a» en su dispositivo electrónico, después a los que están en contra que responden presionando «1/b» en su dispositivo, luego a los que se abstienen que responden presionando «3/c» y, por último, a los presentes sin votar que respondan presionando «4/d» en el dispositivo.
- b. Voto nominal: Cualquier miembro puede pedir una votación nominal. Una vez reconocida la solicitud, el facilitador lo consultará con la asamblea. Si se apoya la decisión de una votación nominal, el facilitador llama por el nombre a cada participante registrado en el último pase de lista, y este responde «sí», «no», «abstención» o «presente sin votar».

Una vez hecho el recuento de todas las respuestas, el facilitador anuncia el número de votos a favor, en contra, de abstenciones y de presentes sin votar, y, a continuación, si la moción se aprueba o se rechaza.

- a. Votar en la sesión - El cofacilitador anunciará que la votación está abierta. Los participantes que reúnen los requisitos para votar elegirán sí, no, abstención o presente sin votar (véase número 2 debajo) por medio de los símbolos al final de la lista de participantes. Los cofacilitadores comunicarán el número de participantes que no ha votado, y a continuación cerrarán la votación y anunciarán los resultados.
- b. Votar electrónicamente después del cierre de las sesiones – El cofacilitador anunciará que la moción se decidirá por votación electrónica tras el cierre de las sesiones. Los participantes recibirán un email con un enlace para tomar decisiones por votación electrónica. El plazo figurará en el email, pero los participantes tendrán por lo menos 72 horas para votar. Una vez cerrada la votación, se informará a los participantes de que pueden consultar las decisiones en na.org.

2. Los participantes pueden decidir no participar en la votación. Significa que no serán contados en el total de votos de esa moción, y constarán como «presentes sin votar».

Esto difiere de la abstención. Una abstención incide en el resultado de una votación porque se cuenta como un voto que no apoya la moción.

3. Toda moción aprobada entrará en vigor al cierre de cuando la conferencia entra en receso, a menos que se especifique lo contrario en dicha moción.
- ~~4. Las mociones publicadas en el Informe de la Agenda de la Conferencia, y cualquier enmienda a dichas mociones, se tratan en las sesiones de discusión y decisiones relacionadas con el IAC. El resto de los temas se debate en la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el material VAC.~~
- ~~5.4. Los delegados regionales y zonales pueden votar las mociones en la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el IAC del IAC (mociones 1 a 4). Nota: Solo los delegados regionales reúnen los requisitos legales para tomar decisiones relacionadas con el FPIC. Dejaremos constancia en las actas de los votos de los DR y DZ por separado para estas mociones (mociones 1 y 4).~~
- ~~6.5. Los delegados regionales, los delegados zonales y los miembros de la Junta Mundial pueden votar las mociones de la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el material VAC: (moción 5).~~

El debate para el proceso de decisiones

A continuación, se presenta una lista con los procedimientos que se siguen para el debate del proceso de toma de decisiones

- ◆ Se presenta una moción.
- ◆ Se lleva a cabo un sondeo inicial.
- ◆ Si hay enmiendas a la moción, deben despacharse antes de que se discuta la moción principal y se tome una decisión sobre esta.
- ◆ El proceso de discusión de las enmiendas a las mociones funciona de la misma manera: se lee la enmienda y se efectúa un sondeo inicial.
- ◆ Si hay consenso en el sondeo inicial, la discusión de la enmienda o moción se limita a dos participantes de la minoría. (La CSM define apoyo por consenso al apoyo del 80 % o más, y sin apoyo por consenso al apoyo del 20 % o menos.) Una vez que estos dos participantes han hecho uso de la palabra, se efectúa un segundo sondeo. Si persiste el apoyo o la falta de apoyo por consenso después de la intervención de estos dos participantes, el segundo sondeo se considerará una votación y se tomará la decisión. Antes del segundo sondeo, se recordará a los participantes que, si continúa el consenso de la conferencia, dicho sondeo se considerará una decisión. Si el segundo sondeo muestra que ya no hay consenso, proseguirá el debate hasta que se llegue a una decisión.
- ◆ Si una moción entra en la categoría de apoyo por consenso o sin apoyo por consenso en el sondeo inicial, la asamblea puede decidir no considerar ninguna enmienda a esa moción.
- ◆ Si no hay consenso en el sondeo inicial, los participantes que deseen hablar de la medida levantarán sus tarjetas la mano virtual para entrar en el grupo de discusión.

Los cofacilitadores preparan una lista de miembros del grupo y los llaman cuando les toca su turno para hablar.

- ◆ El orden de las manos levantadas del grupo no es pertinente. El turno de palabra se determina en función de los miembros que componen el grupo. La lista de integrantes se elige para potenciar la diversidad y favorecer a aquellos que aún no han hablado. Debido al tamaño de la asamblea, si un participante ya ha hablado quizá no tenga otra oportunidad de hacerlo.
- ◆ Cada miembro tiene hasta dos minutos para intervenir (se dispondrá de más tiempo para las intervenciones que deben traducirse). En las sesiones de toma de decisiones, la conferencia usa un temporizador ~~que va del verde al rojo pasando por el amarillo a medida que transcurre el tiempo disponible.~~
- ◆ Durante la discusión de una moción o enmienda, se efectuarán sondeos para medir la opinión de la asamblea y ver si el debate avanza.
- ◆ Antes de votar un tema, se preguntará a los participantes si están preparados para tomar una decisión. Los que necesiten más información sobre la decisión o tengan dudas sobre el proceso dispondrán de esta oportunidad para hacer esas preguntas urgentes.
- ◆ Los cofacilitadores pueden decidir en cualquier momento poner fin al debate y proceder a efectuar la votación final sobre el tema que se está analizando.
- ◆ Si se aprueba alguna de las enmiendas, la moción principal se cambiará en consecuencia. Una vez decididas las enmiendas, la asamblea usará el mismo proceso de debate para discutir y tomar una decisión con respecto a la moción principal. Seguirá siendo posible pedir que se remita una moción a la Junta Mundial para que se estudie o usar una enmienda para dividir una moción. Para cualquiera de estas acciones hace falta que dos tercios de la conferencia esté de acuerdo.
- ◆ Un participante puede oponerse a cualquier decisión del cofacilitador, en cuyo caso el pleno de la asamblea procederá a votar si respalda la decisión de los cofacilitadores. Para que se mantenga la decisión de los cofacilitadores, esta debe contar con un apoyo rotundo (por lo menos de dos tercios) a favor de concluir el debate.

Diagrama de funcionamiento del proceso de toma de decisiones

