

## **Procesos de debate y de toma de decisiones para la 2 parte de la CSM parcial, virtual WSC** **Borrador del 15 de junio 2020**

Al final de la 1 parte de la CSM 2020 virtual parcial, los participantes decidieron **reunirse de nuevo virtualmente durante este ciclo como CSM 2020 para decidir los ítems que los PC los decidirán a través de una encuesta electrónica**. La Junta se comprometió a trabajar con los cofacilitadores de la CSM para redactar una serie de procesos de debates y de toma de decisiones para las sesiones, y este documento contiene nuestras ideas para esos procesos.

Como verán, hemos tomado los procesos descritos en la *Guía de los Servicios Mundiales de NA* (GSMNA) y realizamos las actualizaciones sugeridas para que reflejen las prácticas y las adaptaciones actuales para el que se utilicen en línea. Tenemos planificado discutir estas ideas con los delegados durante la reunión en la red de participantes de la conferencia del 27 de junio. Tomaremos en cuenta los aportes de los participantes y elaboraremos una versión final de estos procesos para que ustedes los aprueben al comienzo de la 2 parte de la CSM 2020 virtual parcial.

Las primeras dos páginas de este documento son una introducción con algunos cambios de las sesiones en la 1 parte de la CSM 2020. Las páginas que verán después de la introducción contienen el texto extraído de la GSMNA con los cambios que sugerimos resaltados en rojo.

### **Retos relacionados con el tiempo**

Como lo explicamos en el correo electrónico que enviamos sobre la encuesta electrónica y en los ítems que se decidirán, siempre tenemos un reto con el tiempo en la CSM, y ese reto se magnifica en el marco de tiempo limitado que tenemos en una CSM virtual parcial.

En las sesiones virtuales de la CSM 2020 que se celebraron recientemente, tomé aproximadamente 35 minutos decidir una moción. Todavía quedan 23 ítems posibles para que se decidan en el IAC y en el VAC, sin incluir las enmiendas o las mociones de admisión que presentan los participantes. Tomar decisiones sobre esos ítems, si se utiliza un promedio de 35 por cada ítem tomaría aproximadamente 13 1/2 horas, sin contar las enmiendas posibles. Somos cautelosamente optimistas de que no nos llevará tanto tiempo tratar los asuntos, si nos atenemos a los procesos con los que todos estamos de acuerdo y si nos comprometemos a prestar atención y a escuchar atentamente.

Es muy fácil distraerse cuando nadie nos está mirando, y cuando estamos frente a una pantalla y estamos tentados a revisar nuestros correos electrónicos o a revisar el chat de WhatsApp con nuestros compañeros. Para algunos de nosotros, las horas de la conferencia pueden ser muy tarde o muy temprano, y eso hace que sea aún más difícil concentrarse. Una razón por la que estamos limitando cada día a dos sesiones es para que todos podamos dedicar de manera realista toda nuestra atención a la conferencia durante cada una de esas sesiones de dos horas. No se trata de señalar con el dedo a nadie en particular; *todos* podemos distraernos. Hagamos nuestro mejor esfuerzo para llegar a la CSM con un nivel alto de concentración.

Si escuchamos bien lo que cada persona dice, podremos reconocer si alguien ya ha dicho lo que nosotros íbamos a decir, y podemos solicitar que nos retiren de la lista de participación del debate. También sabremos cuándo se realizará una votación o un sondeo, y podremos responder con prontitud.

## **Algunos cambios de la 1 parte de la CSM 2020 parcial y virtual:**

**Chats y distracciones:** parte del manejo de las próximas sesiones como lo haríamos en una CSM presencial significa minimizar las conversaciones externas. Vamos a suspender las conversaciones privadas con los cofacilitadores de la CSM o con el personal de los SMNA, excepto en el caso de que existan dificultades técnicas. Las conversaciones externas no se darían en una CSM presencial y no parecen haber sido útiles en la primera parte de la CSM virtual 2020. (Si tienen dificultades técnicas durante las sesiones, comuníquense con Matt.)

**Sondeos de opinión iniciales:** pueden recordar que habíamos planificado utilizar las encuestas electrónicas para realizar los sondeos de opinión iniciales para todos los ítems que se decidirán. Todavía tenemos la intención de hacer eso. Entonces, poco después de la fecha límite de las enmiendas/ mociones, la cual es 15 días antes de la primera sesión, recibirán un correo electrónico con un enlace a la encuesta y una fecha límite para responderla. Todos los resultados se distribuirán antes de la CSM. Las respuestas a esas encuestas ayudarán a los cofacilitadores a que establezcan el orden del día.

**Enmiendas:** solicitamos que las enmiendas y las mociones de las admisiones se presenten 15 días antes de la CSM (la fecha límite típicamente es 10 días antes) para que podamos traducir el material, preparar la encuesta electrónica para los sondeos iniciales y distribuir los resultados antes de que comiencen las sesiones.

**Listado de participación y hacer fila:** como en una reunión presencial, el orden en que se levantan las manos en el listado de participación no es relevante. La fila es una lista ordenada, que se selecciona de los miembros del grupo. La fila se selecciona para maximizar la diversidad y favorecer a las personas que aún no han hablado. Debido al tamaño del organismo de servicio, si usted ya habló, es posible que no tenga otra oportunidad para hablar.

Cuando tomamos un descanso entre las sesiones durante la primera parte de la CSM 2020 parcial y virtual, los cofacilitadores se encargaron de mantener la lista de miembros que habían levantado sus manos. Los cofacilitadores ya no harán esto porque el orden en que se levantan las manos no importa. Esto es lo mismo que se hizo en la CSM presencial en el 2018, donde se utilizó una tablilla ordenada numéricamente para hacer seguimiento de quién había levantado la mano para participar. La tablilla no estaba en el orden de quién había levantado la mano primero.

Sugerimos mejorar esto para ayudar al organismo de servicio a que escuchen una variedad de puntos de vista: si desean hablar sobre una moción, les pedimos que seleccionen la opción del dedo pulgar que apunta hacia arriba o hacia abajo, lo que indica si tiene la intención de hablar a favor o en contra de la moción. —para que lo coloquen en la fila para participar.

Recibimos varios aportes de los participantes que nos solicitan que tratemos de limitar el debate de alguna manera, no necesariamente con una regla, sino a través de la facilitación. Vamos a intentar realizar encuestas frecuentes y si el debate no ayuda a que el cuerpo tome una decisión de manera sustancial, procederemos a realizar una votación.

**Encuestas durante la sesión:** En respuesta a sus solicitudes, vamos a tratar de tomar menos tiempo para cada encuesta o para cada votación en las sesiones. Nos gustaría tomar no más de dos minutos por encuesta / voto. Anunciaremos la cantidad de participantes que no han respondido, pero no tenemos planificado activar los micrófonos de estas personas y solicitarles que respondan. Se nos solicitó mostrar los botones para las votaciones y las encuestas durante las votaciones y las encuestas y tenemos planificado hacerlo.

**Borrador (15 de junio 2020) Reglas propuestas para la 2 parte de a CSM 2020, basado en la *Guía de los Servicios Mundiales de NA (GSMNA)* con los cambio resaltados**

GSMNA, pagina 7:

**La reunión de la Conferencia de Servicio Mundial**

...

A efectos de tomar decisiones, los participantes de la conferencia se definen como delegados regionales, delegados zonales y miembros de la Junta Mundial. Los delegados regionales y zonales votan y presentan mociones o propuestas en todas las sesiones de trabajo de la conferencia. Los delegados pueden darle el derecho de hablar a su DS en la fila de participación. Los miembros de la Junta Mundial no votan durante las sesiones de discusión y decisiones relacionadas con el IAC, pero pueden presentar mociones o propuestas en todas las sesiones. El director ejecutivo de la Oficina de Servicio Mundial no tiene voto ni la potestad de presentar mociones o propuestas en la reunión de la conferencia. [Nota: El diagrama de la página siguiente muestra las distintas sesiones de trabajo de la conferencia y qué tipo de cuestiones (propuestas o mociones) se deciden en cada una.].

GSMNA, paginas 10-12:

**Presentación de mociones y enmiendas y medición del consenso**

Todas las mociones y la enmiendas que se consideraran durante la segunda parte de la CSM 2020 parcial y virtual se encuestaran electrónicamente antes de que las sesiones comiencen a medir el nivel inicial de apoyo para cada moción y cada enmienda.

Cuando se presenta una moción o enmienda, el facilitador ~~llevará a cabo~~ leerá los resultados del sondeo de opinión ~~inicial para medir el nivel inicial de apoyo~~ para la moción.

Después ~~de que se lea el resultado~~ del sondeo de una moción, pero antes de discutirla, la conferencia debe tomar decisiones sobre cualquier enmienda a dicha moción, a menos que proceda la excepción que se señala a continuación.

El *consenso* se medirá así: el 80% o más de los participantes con derecho a voto están de acuerdo (se denomina *apoyo por consenso*) o el 80% o más de los participantes con derecho a voto no están de acuerdo (se *denomina sin apoyo por consenso*).

- Si hay una moción *sin apoyo por consenso*, la conferencia tendrá la posibilidad de tomar una decisión sobre esa moción sin cambios (enmiendas), si los participantes así lo desean. Esta decisión se debe tomar antes de que se discuta la moción, lo cual está descrito en los próximos tres puntos.
- Después de que se traten las enmiendas o que el organismo de servicio decida que no va a escuchar las enmiendas, el facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la moción.

- El facilitador procederá a efectuar un segundo sondeo de opinión.
  - Si sigue *sin apoyo por consenso*, termina el debate. El sondeo se considerará una votación y se rechazará la moción. Los cofacilitadores dejarán claro a todos los participantes que la conferencia ha tomado una decisión final.
- Si hay una moción con *apoyo por consenso*, la conferencia tendrá la posibilidad de discutir y tomar una decisión sobre esa moción sin cambios (enmiendas), si los participantes así lo desean. Esta decisión se debe tomar antes de que se discuta la moción, lo cual está descrito en los próximos tres puntos.
- Después de que se traten las enmiendas o que el organismo de servicio decida no escuchar las enmiendas, el facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la moción.
- El facilitador procederá a efectuar un segundo sondeo de opinión.
  - Si sigue con *apoyo por consenso*, termina el debate. El sondeo se considerará una votación y se aprobará la moción. Los cofacilitadores dejarán claro a todos los participantes que la conferencia ha tomado una decisión final.
- El mismo proceso se aplica a una enmienda con o sin apoyo por consenso. El facilitador elegirá hasta dos miembros que no formen parte del consenso para que comenten la enmienda. A continuación, procederá a efectuar un segundo sondeo de opinión. Si persiste el consenso, el segundo sondeo se considerará una votación y se habrá tomado una decisión sobre la enmienda.
- Si la moción o enmienda recibe un apoyo de más del 20% pero menos del 80% en el primer y segundo sondeo de opinión, el facilitador permitirá el debate de la moción o enmienda, tal como se expone en la *Guía de los Servicios Mundiales* y con el uso de estas herramientas

### **Gestión de las discusiones**

A continuación, figuran los criterios actuales que se usarán en todas las sesiones de debate y decisiones relacionadas con el IAC y el material VAC. Deben considerarse herramientas para ayudar a discutir en lugar de políticas o restricciones.

El facilitador tiene la potestad de gestionar el debate según los siguientes criterios:

- El facilitador puede efectuar sondeos de opinión intermedios para medir cualquier cambio con respecto al apoyo a una moción o propuesta.
- El facilitador puede declarar que concluya la discusión después de la intervención de determinado orador o cerrar la lista de oradores o la fila.
  - Si hay alguna objeción, el facilitador efectuará una votación para determinar el apoyo a su decisión. Para que la decisión del facilitador tenga efecto, será necesario el apoyo de *dos tercios*. Cualquier decisión particular para cerrar la discusión se pueda retar solo una vez
- Los miembros tendrán un tiempo máximo de intervención de dos minutos cada vez que el facilitador les conceda la palabra. Se podrá ampliar este límite a discreción del cofacilitador por razones tales como las traducciones.

## Umbrales para tomar decisiones

Todas las decisiones en la Conferencia de Servicio Mundial, excepto las elecciones en la CSM, incluidos los cambios a las mociones o propuestas y los pedidos de votación mediante pase de lista u otras decisiones procedimentales, requieren una mayoría de dos tercios (2/3) de votos a favor para aprobarse. ~~Véanse los detalles de los procedimientos de elección en la página 31.~~

## Sondeos de opinión

Los sondeos de opinión pueden ayudar a saber en qué punto está la conferencia sobre un tema en concreto y pueden utilizarse de diversas maneras además de las arriba descritas. El cofacilitador de la CSM puede usar los siguientes términos cuando anuncia los resultados de un sondeo:

Apoyo unánime

Apoyo por consenso (apoyo del 80% o más \_\_\_\_\_ 80%-<100%)

Apoyo rotundo (apoyo por mayoría de 2/3 \_\_\_\_\_ 66.66%-<80%)

Apoyo (apoyo por mayoría simple \_\_\_\_\_ >50%-<66.66%)

Falta de apoyo (apoyo menor al de la mayoría simple \_\_\_\_\_ 33.33%-50%)

Falta de apoyo rotundo (apoyo menor a 1/3 \_\_\_\_\_ >20%-33.33%)

Sin apoyo por consenso (apoyo del 20% o menos \_\_\_\_\_ >0%-20%)

Sin apoyo

Un sondeo puede contribuir a determinar si efectivamente es necesario seguir discutiendo el tema, a encuadrar cuestiones mientras tiene lugar el debate y a saber si el organismo está preparado para tomar una decisión. Los sondeos no son decisiones vinculantes, sino simplemente una herramienta para ayudar a desarrollar un proceso basado en el consenso. Tal vez resulte útil recordar que cualquier decisión sobre un tema debe tener como mínimo un «apoyo rotundo» para aprobarse. Si una moción o enmienda ya se ha discutido adecuadamente durante la semana, la conferencia podría decidir que, por el momento, no hace falta seguir discutiéndola. Como la conferencia se reúne solo cada dos años, es importante que pueda tomar decisiones. Cuando se termina de discutir cada moción o enmienda, la asamblea toma una decisión sobre un tema, por lo general por medio de una votación.

## **Toma de decisiones**

La CSM ha decidido dejar de tener sesiones de debates de trabajo formales regidas por el procedimiento parlamentario. ~~Las decisiones sobre las mociones y enmiendas se toman en las sesiones de discusión y decisiones relacionadas con el IAG y el material VAG.~~ Las *Reglas de Robert* y las votaciones formales a menudo pueden llegar a ser un proceso de confrontación donde hay un «ganador» y un «perdedor», algo «correcto» o «equivocado». Por esta razón, es tan importante el proceso de toma de decisiones por consenso que precede a la votación en la conferencia, ya que respeta la importancia que damos a nuestro bienestar común y el valor de todos los puntos de vista, tanto si estamos de acuerdo como en desacuerdo.

Durante toda la semana, cada participante debe esforzarse por escuchar lo que se

dice, analizar con una mente abierta aquello que resulta más útil a la confraternidad mundial y, a menudo, rendirse a lo que parece servir a un bien común mayor. Con más de cien participantes, el respeto, la paciencia y la confianza son indispensables. Pero creemos que el esfuerzo vale la pena, y nuestra experiencia de más de veinticinco conferencias nos ha enseñado mucho sobre las cosas que funcionan y las que no funcionan. El compromiso con una toma de decisiones por consenso forma parte de los medios espirituales a través de los cuales invitamos a un Dios bondadoso a influir en nuestras decisiones.

### **Discusión y decisiones relacionadas con el IAC – Ítems que se decidirán en la segunda parte de la CSM 2020 virtual y parcial.**

~~El propósito de la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el IAC de la conferencia es examinar las mociones contenidas en el Informe de la Agenda de la Conferencia y cualquier enmienda a esas mociones. La segunda parte de la CSM 2020 virtual y parcial considerará las mociones seleccionadas anticipadamente por los participantes a través de las encuestas electrónicas de toma de decisiones. Esto podría incluir mociones seleccionadas del IAC y del VAC, cualquier enmienda a esas mociones, una decisión es sobre la moratoria del FPIC, mociones de admisión presentadas por las regiones. Los asuntos que aparecen en el mencionado informe son, en lo ideal, el resultado de prolongadas discusiones y aportes de la conferencia anterior y de todo el ciclo de conferencia. Las enmiendas a esas mociones deben remitirse diez-quince días antes del día de apertura de la segunda parte de la CSM. Las enmiendas a las mociones relacionadas con el IAC y el material VAC están sujetas a un proceso de veto. Los cofacilitadores de la CSM se asegurarán de que las enmiendas sean claras y permitan una votación de sí o no. Cuando un tema llega a la conferencia, el organismo está preparado para tomar una decisión. La sesión de discusión y decisiones relacionadas con el IAC tiene lugar a principios de la semana de conferencia. Los puntos contenidos en el IAC son la culminación del trabajo del ciclo anterior y darlos por concluidos permite que la conferencia pase el resto de la semana debatiendo y en sesiones que determinarán buena parte del trabajo del siguiente ciclo.~~

***Sondeos de opinión:*** Un sondeo es un instrumento para medir la postura de la asamblea sobre alguna cuestión en concreto. Se trata de una encuesta informal. Por lo general, durante las sesiones de discusión, se efectúa más de un sondeo sobre las mociones o enmiendas.

***Votación:*** Cuando la asamblea toma una decisión sobre un tema, tiene lugar una votación.



## ~~Discusión y decisiones relacionadas con el material VAC~~

~~El propósito de la sesión de discusión y decisiones de la conferencia relacionadas con la VAC es considerar las mociones relacionadas con el material por vía de aprobación de la conferencia. Durante esta sesión, se toman decisiones sobre las mociones consistentes en aprobar el presupuesto y los planes de proyecto de los SMNA, las solicitudes de admisión, así como cualquier moción presentada dentro de los diez días anteriores a la apertura de la CSM, la mayoría de las mociones de la Junta Mundial incluidas en el material VAC (como la aprobación de materiales de servicio, revisiones a las políticas de las conferencia u otros cambios a la Guía de los Servicios Mundiales de NA) y cualquier enmienda a dichas mociones. Las enmiendas a las mociones deben remitirse diez días antes del día de apertura de la CSM. Las enmiendas a las mociones relacionadas con el IAC y el material VAC están sujetas a un proceso de veto. Los cofacilitadores de la CSM se asegurarán de que las enmiendas sean claras y permitan una votación de sí o no.~~

### GSMNA, paginas 65-68

#### ***Adenda D – Procesos para la toma de decisiones de la CSM***

---

### **PROCESOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA CSM**

Nota: La CSM, durante las últimas reuniones, ha pasado de una serie de reglas basadas en procedimientos parlamentarios para tomar decisiones a una serie de procesos basados en el consenso. Hemos intentado actualizar las siguientes tres páginas para que reflejen los cambios que la conferencia ha hecho hasta ahora, pero la transición a una nueva serie de procesos aún está en curso y la CSM todavía no ha tomado decisiones formales acerca de todos estos nuevos procesos. Por lo tanto, parte de las secciones que vienen a continuación no son totalmente aplicables. Cuando es así, lo señalamos. En la página 10 de esta Guía también se describen algunos procesos usados para discutir y tomar decisiones con respecto a las mociones y las enmiendas. Además, en la CSM hemos empezado a usar un sistema de votación electrónico que no está recogido en este Reglamento. Esperamos presentar algunas revisiones en el material por vía de aprobación de la conferencia 2020 para actualizar esta sección de la GSMNA. La Conferencia de Servicio Mundial usa los siguientes procesos en las sesiones de discusión y toma de decisiones relacionadas con el IAC y el material VAC. La base de todas las decisiones debería ser la confianza y el respeto mutuos. De acuerdo con este espíritu, la Conferencia de Servicio Mundial aspira a fundar sus decisiones en el consenso. Los principios rectores de NA, incluidos los Doce Conceptos de Servicio de NA, son la piedra angular de todos nuestros esfuerzos de servicio.

#### **Procesos de la CSM**

1. Cada participante tendrá derecho a un voto. Los suplentes de DR y de DZ se considerarán el «mismo miembro» cuando sus respectivos DR y DZ actúen en calidad de participantes. **Los delegados pueden otorgarle su derecho a hablar a su DS en la fila de participación.**
2. Ningún miembro podrá hablar más de una vez sobre una moción a menos que los otros miembros que deseen hacer uso de la palabra ya hayan tenido la oportunidad de hacerlo.
3. Los miembros tendrán un tiempo máximo de intervención de dos minutos **cada vez que cuando** el facilitador les conceda la palabra. El facilitador podrá ampliar este límite cuando crea que tal medida está justificada. En los demás casos, para

aumentar el tiempo de que dispone cada participante, la conferencia deberá tomar la decisión de ampliar los límites.

4.                      Cuando en un sondeo inicial hay consenso sobre un tema, el debate inicial queda limitado a dos oradores como máximo que no formen parte de ese consenso. Si continúa habiendo consenso, el segundo sondeo se considerará una votación (una decisión). El debate tiene lugar solo si es necesario. El facilitador podrá ampliar este límite de oradores cuando crea que tal medida está justificada.

4-5.                      Si una moción logra consenso en el sondeo de opinión inicial, el organismo de servicio puede decidir no considerar ninguna enmienda a la moción.

5-6.                      Toda moción principal y enmienda a una moción principal ~~se presentará por escrito~~ debe estar en un «Formulario de moción para la CSM» ~~se remitirá~~ por lo menos diez quince días antes del día de apertura de la segunda parte de la CSM 2020 parcial y virtual. Las mociones y sus propósitos deberán ser claros y concisos. En el formulario deberán constar los nombres y los puestos de los miembros que proponen ~~y secundan~~ la moción. Cuando se presenta la moción o la enmienda en la sesión, debe ser secundada. Las mociones presentadas por la Junta Mundial no requieren que sean secundadas. Cuando se haya presentado y secundado una moción, esta quedará expuesta para que puedan verla todos los miembros. A partir de entonces, la moción pertenece a la conferencia y deberá ser despachada de alguna manera.

6-7.                      Una vez que la moción pertenece a la conferencia, se procede al debate solo si es necesario. Si corresponde, pueden presentarse enmiendas a la moción principal, que deberán despacharse de alguna manera antes de que se tome una decisión con respecto a la moción principal. Sin embargo, si una moción logra consenso en el sondeo de opinión inicial, el organismo de servicio puede decidir que no se contemple ninguna enmienda a la moción. El debate girará en torno a los méritos de la moción o la enmienda y aportarán elementos que no se hayan mencionado. Los miembros podrán hablar sobre una moción o enmienda solo si el facilitador les da la palabra.

7-8.                      La conferencia, basándose en las discusiones previas, tiene la potestad de reemplazar o enmendar las mociones que se hayan presentado. Cuando se presenta la moción, el facilitador puede dar la palabra a cualquier participante que proponga una modificación o una enmienda, o que haga una sugerencia a la conferencia. Si dos tercios de la conferencia la apoya, se aceptará la modificación o la enmienda. El facilitador puede interrumpir este procedimiento simplificado si considera que tal medida está justificada.

8-9.                      Aprobación de mociones

a.                      Para aprobar una moción se requerirá el voto a favor de una mayoría de dos tercios de los presentes.

b.                      En lo que respecta a agregar o eliminar propiedades del Fideicomiso de Propiedad Intelectual de la Confraternidad, o a la revisión de los contenidos o de la naturaleza de las propiedades del fideicomiso, solo podrán votar los grupos de NA por intermedio de sus delegados regionales. Para la aprobación de alguna de las citadas medidas se requerirá el voto a favor de las dos terceras partes de los delegados regionales registrados como presentes en el pase de lista más reciente.

9-10.                      Para la CSM, quórum (el número de miembros votantes que deben estar presentes para poder tratar un asunto) será la mayoría de todos los miembros que reúnen los requisitos para votar.



## Votación

Una vez concluido el debate de una moción, la conferencia decide la cuestión por votación. ~~Para las votaciones en las sesiones de trabajo de la Conferencia de Servicio Mundial~~ Se aplican las siguientes reglas para la votación:

Cuando creen que ha habido suficiente debate, los cofacilitadores cerrarán la fila de participación y pasarán a la votación. Antes de comenzar el proceso de votación, preguntarán: "¿Alguien no está listo para votar?" Esta es su oportunidad para hacer una pregunta si está confundido sobre el proceso o si necesita información para tomar una decisión. Esta no es una oportunidad para expresar su opinión sobre la medida. Si se opone a la decisión de los cofacilitadores de cerrar el debate y pasar a una votación, esta es su oportunidad de apelar al cofacilitador. Una apelación al cofacilitador significa que usted cree que los cofacilitadores no deberían haber cerrado la fila de participación y haber votado sobre una medida. Si apela al cofacilitador, se le darán dos minutos para explicar por qué cree que la discusión sobre la medida debería continuar; de nuevo, esta no es una oportunidad para expresar su opinión sobre la medida. El cofacilitador tendrá dos minutos para explicar por qué cerraron la fila de participación y pasaron a una votación. Luego, el organismo de servicio votará si se confirma la decisión de los cofacilitadores. Dos tercios de los presentes y votantes deben votar a favor de la decisión de los cofacilitadores para que se apruebe.

~~Nota: En la CSM 2016 y 2018 utilizamos un sistema de votación electrónico. Esta sección sobre los procesos de toma de decisiones en la CSM no ha sido actualizada para que refleje las prácticas actuales.~~

1. Después de que el cofacilitador establece que todos se encuentran listos para votar, ~~✓~~ la votación se celebra de una de las ~~tres~~ dos siguientes formas:

a. ~~Voto a viva voz~~ Votar en la sesión --El cofacilitador anunciará que la encuesta está abierta. Los participantes con derecho a votar seleccionarán sí, no, abstención o presente sin votar (ver el número 2 a continuación) utilizando los símbolos en la parte inferior de la lista de participantes. Los cofacilitadores mencionarán el número de participantes que no han votado, y luego cerrarán la votación y anunciarán los resultados. El facilitador pregunta primero si hay alguna objeción a la moción. Si no se presenta ninguna, el facilitador declara que la moción se aprueba por consenso unánime. Si hay alguna objeción, el facilitador pide a los que están a favor de la moción que respondan «sí», después a los que están en contra que responden «no» y por último a los que se abstienen que responden diciendo «abstención». El facilitador pasa entonces a anunciar si la moción ha sido aprobada o rechazada. Cuando se anuncia el resultado, cualquier miembro puede cuestionar la validez de la decisión del facilitador y solicitar que se proceda a votar poniéndose de pie o por votación nominal. El facilitador pregunta entonces si es eso lo que desea la asamblea y luego anuncia su decisión.

b. ~~Voto poniéndose de pie~~ Votación por epolling después del cierre de las sesiones: el cofacilitador anunciará que la moción será decidida por encuesta electrónica después del cierre de las sesiones. Los participantes recibirán un correo electrónico con un enlace para iniciar la sesión en la encuesta de toma de decisiones. El plazo de tiempo se incluirá en el correo electrónico y los participantes tendrán al menos 48 horas para responder la encuesta. Una vez que se cierre la encuesta, se les notificará a los participantes que las decisiones se han publicado en na.org. El facilitador pide a todos los que están a favor de la moción que se levanten y que continúen de pie mientras se cuentan los votos. Se

~~pide a los que están a favor que se sienten, y se procede a repetir el procedimiento con los que están en contra y los que se abstienen. Una vez terminada la votación, el facilitador anuncia el número de votos a favor, en contra y de abstenciones, y a continuación si se aprueba o rechaza la moción.~~

~~c.                      Voto nominal: El facilitador llama por el nombre a cada participante registrado en el último pase de lista, y este responde «sí», «no» o «abstención». Los participantes que no desean participar en la votación pueden decir «presente» para que se refleje en el registro que no participan, de modo que no afecte la votación. Una vez hecho el recuento de todas las respuestas, el facilitador anuncia el número de votos a favor, en contra y de abstenciones, y a continuación si se aprueba o rechaza la moción.—~~

~~2.                      Por regla general, la votación es a viva voz a menos que se solicite, y la conferencia apruebe, que se proceda a votar poniéndose de pie o por votación nominal. Se requiere que la mayoría de los presentes y votantes aprueben una moción que establezca que se vote poniéndose de pie o por votación nominal. El facilitador puede solicitar que se vote poniéndose de pie si el resultado de la votación a viva voz es poco claro.—~~

~~3.2.                      Cuando se vota poniéndose de pie o por votación nominal. Los participantes pueden optar por no incidir de ninguna manera en la decisión, es decir, pueden estar presentes, pero sin no participar en la votación. Significa que no serán contados en el total de votos para esa moción y se registrará como “presente sin votar” su presencia no influirá en la decisión. Esto difiere de la abstención. Una abstención incide en el resultado de una votación porque se cuenta como un voto que no apoya la moción.~~

~~4.3.                      Votación por mayoría (mayoría simple) significa más de la mitad, y votación de las dos terceras partes (mayoría de 2/3) significa como mínimo las dos terceras partes del total de votos de la asamblea. Todas las mociones y las enmiendas requieren dos tercios para que se aprueben, de acuerdo a la política de la CSM.~~

~~5.4.                      Toda moción aprobada entrará en vigor al cierre de la conferencia, a menos que se especifique lo contrario en dicha moción.~~

~~6.                      Las mociones publicadas en el Informe de la Agenda de la Conferencia, y cualquier enmienda a dichas mociones, se tratan en las sesiones de discusión y decisiones relacionadas con el IAC. El resto de los temas se debate en la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el material VAC.~~

~~7.                      Solo los delegados regionales y zonales pueden votar las mociones en la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el IAC que fueron publicadas en el IAC.- Como se expresó anteriormente, solo los delegados regionales pueden votar sobre mociones relacionadas con la adición de propiedad al Fideicomiso de la Propiedad Intelectual de la Confraternidad, supresión de propiedad del fideicomiso, o la revisión de los contenidos o de la naturaleza de las propiedades del fideicomiso,~~

~~8.5.                      sesión relacionada de discusión y decisiones.~~

~~9.6.                      Los delegados regionales, los delegados zonales y los miembros de la Junta Mundial pueden votar las mociones de la sesión de discusión y decisiones relacionadas con el material VAC que se publicaron en el VAC.~~

## **El debate para el proceso de decisiones**

A continuación, se explica el proceso que se usó en las sesiones de discusión y toma de decisiones relacionadas con el IAC y el material VAC en la CSM 2018. Los siguientes puntos figuraban en un folleto que se repartió a los participantes antes de la CSM y han sido revisados para dejar constancia de las decisiones tomadas en la CSM, como por ejemplo la de cambiar el tiempo de que dispone cada participante para hacer uso de la palabra.

- ◆ Se presenta una propuesta o moción.
- ◆ Se lleva a cabo un sondeo inicial.
- ◆ Si hay propuestas para cambiar la moción, deben despacharse antes de que se discuta la moción principal y se tome una decisión sobre esta.
- ◆ El proceso de discusión de las propuestas para enmendar mociones funciona de la misma manera: se lee la propuesta y se efectúa un sondeo inicial.
- ◆ Si hay consenso en el sondeo inicial, la discusión de la propuesta o moción se limita a dos participantes de la minoría. (La CSM define apoyo por consenso al apoyo del 80 % o más, y sin apoyo por consenso al apoyo del 20 % o menos.) Una vez que estos dos participantes han hecho uso de la palabra, se efectúa un segundo sondeo. Si persiste el apoyo o la falta de apoyo por consenso después de la intervención de estos dos participantes, el segundo sondeo se considerará una votación y se tomará la decisión. Antes del segundo sondeo, se recordará a los participantes que, si continúa el consenso de la conferencia, dicho sondeo se considerará una decisión. Si el segundo sondeo muestra que ya no hay consenso, proseguirá el debate hasta que se llegue a una decisión.
- ◆ Si una moción tiene apoyo de consenso o no tiene apoyo de consenso en el sondeo de opinión inicial, el organismo de servicio puede decidir que no se consideren ningunas enmiendas a la moción.
- ◆ Si no hay consenso en el sondeo inicial, los participantes que deseen hablar de la medida ~~levantarán sus tarjetas,~~ seleccionaran las opciones de “pulgares arriba” o “pulgares abajo” para que sean anotados en la fila de discusión. Los cofacilitadores crearán una lista con los miembros que se encuentran en la fila, y le darán la palabra a los miembros cuando sea su turno para hablar.
- ◆ El orden de levantar las manos en la lista no es relevante. La fila es una lista ordenada, seleccionada de los miembros en la lista. La lista esta seleccionada para maximizar la diversidad y para favorecer a los miembros que todavía no han hablado. Debido al tamaño del organismo de servicio, si un participante ya hablo, es posible que no tenga otra oportunidad para hablar.
- ◆ Cada miembro tiene hasta dos minutos para intervenir (se dispondrá de más tiempo para las intervenciones que deben traducirse). En las sesiones de toma de decisiones, la conferencia usa un temporizador ~~que va del verde al rojo pasando por el amarillo a medida que transcurre el tiempo disponible que se mostrara en la pantalla.~~
- ◆ Durante la discusión de una moción o propuesta, se efectuarán sondeos para medir la opinión de la asamblea y ver si el debate avanza.
- ◆ Antes de votar un tema, se preguntará a los participantes si están preparados para tomar una decisión. Los que necesiten más información sobre la decisión o tengan dudas sobre el proceso dispondrán de esta oportunidad para hacer esas preguntas urgentes.

- ◆ Los cofacilitadores pueden decidir en cualquier momento poner fin al debate y proceder a efectuar la votación final sobre el tema que se está analizando. Cualquier participante puede oponerse a esta decisión, en cuyo caso el pleno de la asamblea procederá a votar si respalda la decisión de los cofacilitadores de dar por terminado el debate. Para que se mantenga la decisión de los cofacilitadores, esta debe contar con un apoyo (por lo menos de dos tercios) a favor de concluir el debate.
- ◆ Si se aprueba alguna de las propuestas enmiendas para ~~cambiar~~ una moción principal, dicha moción se cambiará en consecuencia. Una vez decididas las ~~propuestas enmiendas~~ para ~~cambiar~~ la moción, el organismo usará el mismo proceso de debate para discutir y tomará una decisión con respecto a la moción principal. Seguirá siendo posible pedir que se remita una moción o propuesta a la Junta Mundial para que se estudie o dividir una moción o propuesta en más de una disposición. Para tomar cualquiera de estas medidas hace falta el acuerdo de dos tercios de la conferencia.

